

OFFIS ist ein 1991 gegründetes, international ausgerichtetes, anwendungsorientiertes Forschungs- und Entwicklungsinstitut für Informatik mit Sitz im niedersächsischen Oldenburg. In durchschnittlich 70 laufenden Projekten leistet OFFIS mit seinen rund 280 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Forschung und prototypische Entwicklungsarbeit auf höchstem internationalem Niveau in den Bereichen Energie, Gesundheit, Gesellschaft und Produktion. Dabei kooperiert OFFIS mit weltweit über 700 Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft.



FuE-Bereich: Energie  
Forschungskonsortium NFDI4Energy

Arbeitszeit: nach Absprache  
Beginn: ab sofort oder nach Absprache

## Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) Wissenschaftskommunikation für NFDI4Energy

Das OFFIS koordiniert gemeinsam mit der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg das Forschungskonsortium [NFDI4Energy](#), in dem über 20 wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen daran arbeiten, den Umgang mit Forschungsdaten und Forschungssoftware in der Energiesystemforschung zu vereinfachen – indem wir die Vorteile der Digitalisierung auch für die Verbesserung unserer Arbeit nutzen. So soll die Arbeit von Wissenschaftler\*innen in der Energiesystemforschung unterstützt werden, sodass langfristig schnell und besser Erkenntnisse gewonnen werden können.

### DAS MACHEN SIE MÖGLICH:

Sie unterstützen die Projektkoordination des Projekts NFDI4Energy bei vielfältigen Aufgaben, z.B.:

- ▶ Abstimmung mit Partnern
- ▶ Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- ▶ Pflegen der Webseite des Konsortiums
- ▶ Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Vorbereitung von Social MediaPosts

Dabei lernen Sie ein großes Verbundforschungsprojekt von Innen kennen und bekommen so einen tiefen Einblick in den Alltag im Wissenschaftsbetrieb.

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- ▶ Immatrikulation an einer Universität oder Fachhochschule
- ▶ Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Grundlegende Erfahrung im Umgang mit der Office Suite (Word/Excel/Powerpoint)
- ▶ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ▶ Offener, kommunikativer Umgang

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Flexible Arbeitszeiten
- ▶ Kennenlernen eines großen Forschungskonsortiums von Innen
- ▶ Vielseitige Tätigkeiten
- ▶ Exzellente Betreuung
- ▶ Vergütung in Anlehnung an die niedersächsischen Hochschulen

**KONTAKT:** Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: [bewerbung@offis.de](mailto:bewerbung@offis.de)

**Ansprechpartner:**  
Stephan Ferez  
[bewerbung@offis.de](mailto:bewerbung@offis.de)

**Postadresse:**  
OFFIS e. V.  
Personalabteilung  
Escherweg 2 | 26121 Oldenburg

Weitergehende Informationen zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter <https://t1p.de/OFFIS-Bewerbungsinfos>