

Anmeldung für DICOM-Schulungen 2019



DICOM-Intensivkurs

- Inhalte:** Geschichte und Aufbau des DICOM-Standards, Datenstrukturen und Informationsobjekte, Dateiformat und Kodierungsregeln, Verbindungsaufbau und Nachrichtenaustausch im Netzwerk, Grundlegende Netzwerkdienste (Verification, Storage), Aufbau von DICOM-Bildern, Etablierte DICOM-Netzwerkdienste (Query/Retrieve, Worklist Management/MPPS, Storage Commitment, Print Management), Datenträger und Datenträgeraustausch, Conformance Statement, Kompression in DICOM, Konsistente Bilddarstellung, Sicherheit in DICOM, Überblick über weitere DICOM-Dienste
- Voraussetzungen:** keine
- Zielgruppe:** Service- und Support-Mitarbeiter, Software-Entwickler, technisch interessierte Anwender aus dem DICOM-Umfeld
- Sprache:** deutsch
- Dauer:** 2 Tage
- Kosten:** 1.130,50 Euro inkl. USt. (950,- Euro zzgl. USt.) bei Anmeldung bis 4 Wochen vor dem Schulungstermin, danach 1.243,55 Euro inkl. USt. (1.045,- Euro zzgl. USt.) pro Teilnehmer

DICOM-Toolkit DCMTK

- Inhalte:** Entwicklungsgeschichte des DCMTK, Architektur des Toolkits, Öffentliche Module (Überblick, Anwendungsbeispiele, Kommandozeilenprogramme), Aktuelle Entwicklungen (Snapshots), Überblick über nichtöffentliche Module, Praktischer Einsatz von ausgewählten DCMTK-Tools, Implementierungsstrategien, Diskussion spezifischer Anforderungen
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des DICOM-Standards, z. B. aus dem DICOM-Intensivkurs
- Zielgruppe:** Service- und Support-Mitarbeiter, Software-Entwickler, technisch interessierte Anwender aus dem DICOM-Umfeld
- Sprache:** deutsch
- Dauer:** 1 Tag
- Kosten:** 618,80 Euro inkl. USt. (520,- Euro zzgl. USt.) bei Anmeldung bis 4 Wochen vor dem Schulungstermin, danach 680,68 Euro inkl. USt. (572,- Euro zzgl. USt.) pro Teilnehmer

DICOM-Advanced

<i>Inhalte:</i>	Kurze Einführung in die wesentlichen DICOM-Entwicklungen der letzten Jahre, Neue Informationsobjekte auf der Basis des „Enhanced Multiframe“-Modells, Application Hosting und weitere DICOM Web Services, Strukturierte Dokumentation und strukturierter Datenaustausch mit Hilfe von DICOM Structured Reporting (SR) und kontrollierter Terminologie, Erweiterte Workflow-Unterstützung mit Unified Worklist and Procedure Step (UPS), Überblick über weitere aktuelle Entwicklungen des DICOM-Standards
<i>Voraussetzungen:</i>	Kenntnisse des DICOM-Standards, z. B. aus dem DICOM-Intensivkurs; dieser Kurs vermittelt neue/erweiterte Datenstrukturen und Dienste, die erst in den letzten Jahren in den DICOM-Standard eingeführt worden sind
<i>Zielgruppe:</i>	Service- und Support-Mitarbeiter, Software-Entwickler, technisch interessierte Anwender aus dem DICOM-Umfeld
<i>Sprache:</i>	deutsch
<i>Dauer:</i>	1 Tag
<i>Kosten:</i>	618,80 Euro inkl. USt. (520,- Euro zzgl. USt.) bei Anmeldung bis 4 Wochen vor dem Schulungstermin, danach 680,68 Euro inkl. USt. (572,- Euro zzgl. USt.) pro Teilnehmer

DICOM-Tools und -Troubleshooting

<i>Inhalte:</i>	Typische DICOM-Probleme und Lösungsansätze in den Bereichen Datenstrukturen, Dateien und Datenträger ¹ ; Netzwerkdienste ¹ ; Bildformat und Kompression ¹ ; Diskussion eigener Probleme aus der Praxis, und wie mit diesen umgegangen werden kann; Überblick über „hilfreiche“ Open-Source- und Freeware-Tools
<i>Voraussetzungen:</i>	Kenntnisse des DICOM-Standards, z. B. aus dem DICOM-Intensivkurs; dieser Kurs stellt die ideale Ergänzung zum Intensivkurs dar, da hier die zuvor theoretisch vermittelten Kenntnisse anhand von Problemen aus der Praxis vertieft werden; es ist ratsam ein Notebook mitzubringen, um die Beispiele besser nachvollziehen zu können
<i>Zielgruppe:</i>	Service- und Support-Mitarbeiter, Software-Entwickler, technisch interessierte Anwender aus dem DICOM-Umfeld
<i>Sprache:</i>	deutsch
<i>Dauer:</i>	2 Tage
<i>Kosten:</i>	1.130,50 Euro inkl. USt. (950,- Euro zzgl. USt.) bei Anmeldung bis 4 Wochen vor dem Schulungstermin, danach 1.243,55 Euro inkl. USt. (1.045,- Euro zzgl. USt.) pro Teilnehmer

Veranstalter

Veranstalter der Schulungen ist der OFFIS e. V. Die Schulungen werden in Kooperation mit Partnern aus Oldenburg durchgeführt.

¹mit praktischer Übung

Veranstaltungsort

Die Schulungen finden jeweils von 9:00 bis ca. 17:00 Uhr im Escherweg 2, D-26121 Oldenburg statt. Die Anfahrt finden Sie auf der folgenden Web-Seite beschrieben: <http://www.offis.de/kontakt/anfahrt>.

Kosten

Die Preise für die Schulungen schließen Schulungsunterlagen sowie die Getränke und das Mittagessen an allen Schultagen ein. Nicht enthalten sind die Kosten für Anreise und Unterbringung. Bei Bedarf können wir Ihnen gerne entsprechende Hotelunterkünfte empfehlen.

Anmeldung

Bitte schicken Sie uns das folgende Anmeldeformular vollständig ausgefüllt zu. Falls Sie mehr als drei Teilnehmer anmelden möchten, verwenden Sie bitte ein weiteres Formular. Für mögliche Rückfragen sowie bei Interesse an weiteren Kursen oder Vor-Ort-Schulungen stehen wir Ihnen unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Weitere Kontaktinformationen finden Sie unter <http://dicom.offis.de/>.

Bitte senden Sie uns diese Seite vollständig ausgefüllt zu.

Anmeldeformular für DICOM-Schulungen

Februar 2019

Veranstalter

OFFIS e. V.
Escherweg 2
D-26121 Oldenburg
E-Mail: dicom@offis.de
Telefax: +49 441 9722-111

Schulungstermin

- 18.-19. Februar 2019
 20. Februar 2019
 21. Februar 2019

Kurs

DICOM-Intensivkurs
DICOM-Advanced
DICOM-Toolkit DCMTK

Teilnehmer

Hiermit melden wir die folgenden Personen verbindlich zu den oben angekreuzten Schulungen an:

Nr.	Anrede	Vorname(n)	Nachname	E-Mail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma / Institution mit Anschrift

Rechnungsanschrift (sofern abweichend)

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Telefax

Ich möchte über die angegebene E-Mail Adresse weitere Kursinformationen erhalten.*

*Bitte beachten Sie, dass wir Sie aus Datenschutzgründen NICHT ÜBER ZUKÜNFTIGE SCHULUNGSTERMINE INFORMIEREN KÖNNEN, falls Sie dieses Kästchen nicht markieren.
Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerzahl beschränkt ist. Der Vertrag kommt erst mit der Rechnungsstellung zustande.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr ist vor Veranstaltungsbeginn per Vorkasse zu zahlen. Stornierungen von Anmeldungen müssen in Schriftform erfolgen. Bei Stornierungen, die mehr als 6 Wochen vor Beginn der Schulung eingehen, wird der Teilnehmerbeitrag vollständig erstattet. Bei Stornierungen, die uns bis zu 3 Wochen vor Beginn der Schulung vorliegen, stellen wir 50% des Teilnehmerbeitrags in Rechnung. Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist der volle Teilnehmerbeitrag zu zahlen. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich. OFFIS e. V. hat das Recht, eine Schulung abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen nicht erreicht wird. In diesem Fall wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erstattet. Der OFFIS e. V. haftet unbeschränkt bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, für die Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit, nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes sowie im Umfang einer übernommenen Garantie. Ebenfalls unbeschränkt haftet der OFFIS e.V. bei der Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht). Im Falle einer leicht fahrlässigen Verletzung einer solchen Kardinalpflicht, die zu einem Vermögensschaden führt, ist die Haftung des OFFIS e. V. jedoch der Höhe nach auf die bei Vertragsbeginn vorhersehbaren, vertragstypischen Schäden begrenzt. Eine weitergehende Haftung des OFFIS e. V. ist ausgeschlossen.

Datum

Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

Stempel und Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite vollständig ausgefüllt zu.

Anmeldeformular für DICOM-Intensivkurs am 13.-14. Mai 2019

Veranstalter

OFFIS e. V.
Escherweg 2
D-26121 Oldenburg
E-Mail: dicom@offis.de
Telefax: +49 441 9722-111

Teilnehmer

Hiermit melden wir die folgenden Personen verbindlich zu der oben genannten Schulung an:

Nr.	Anrede	Vorname(n)	Nachname	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma / Institution mit Anschrift

Rechnungsanschrift (sofern abweichend)

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Telefax

Ich möchte über die angegebene E-Mail Adresse weitere Kursinformationen erhalten.*

*Bitte beachten Sie, dass wir Sie aus Datenschutzgründen NICHT ÜBER ZUKÜNFTIGE SCHULUNGSTERMINE INFORMIEREN KÖNNEN, falls Sie dieses Kästchen nicht markieren.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerzahl beschränkt ist. Der Vertrag kommt erst mit der Rechnungsstellung zustande.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr ist vor Veranstaltungsbeginn per Vorkasse zu zahlen. Stornierungen von Anmeldungen müssen in Schriftform erfolgen. Bei Stornierungen, die mehr als 6 Wochen vor Beginn der Schulung eingehen, wird der Teilnehmerbeitrag vollständig erstattet. Bei Stornierungen, die uns bis zu 3 Wochen vor Beginn der Schulung vorliegen, stellen wir 50% des Teilnehmerbeitrags in Rechnung. Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist der volle Teilnehmerbeitrag zu zahlen. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich. OFFIS e. V. hat das Recht, eine Schulung abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen nicht erreicht wird. In diesem Fall wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erstattet. Der OFFIS e. V. haftet unbeschränkt bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, für die Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit, nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes sowie im Umfang einer übernommenen Garantie. Ebenfalls unbeschränkt haftet der OFFIS e. V. bei der Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht). Im Falle einer leicht fahrlässigen Verletzung einer solchen Kardinalpflicht, die zu einem Vermögensschaden führt, ist die Haftung des OFFIS e. V. jedoch der Höhe nach auf die bei Vertragsbeginn vorhersehbaren, vertragstypischen Schäden begrenzt. Eine weitergehende Haftung des OFFIS e. V. ist ausgeschlossen.

Datum

Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

Stempel und Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite vollständig ausgefüllt zu.

Anmeldeformular für DICOM-Schulungen

September 2019

Veranstalter

OFFIS e. V.
Escherweg 2
D-26121 Oldenburg
E-Mail: dicom@offis.de
Telefax: +49 441 9722-111

Schulungstermin

- 16.-17. September 2019
 18.-19. September 2019

Kurs

DICOM-Intensivkurs
DICOM-Tools und -Troubleshooting

Teilnehmer

Hiermit melden wir die folgenden Personen verbindlich zu den oben angekreuzten Schulungen an:

Nr.	Anrede	Vorname(n)	Nachname	E-Mail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma / Institution mit Anschrift

Rechnungsanschrift (sofern abweichend)

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Telefax

Ich möchte über die angegebene E-Mail Adresse weitere Kursinformationen erhalten.*

*Bitte beachten Sie, dass wir Sie aus Datenschutzgründen NICHT ÜBER ZUKÜNFTIGE SCHULUNGSTERMINE INFORMIEREN KÖNNEN, falls Sie dieses Kästchen nicht markieren.
Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerzahl beschränkt ist. Der Vertrag kommt erst mit der Rechnungsstellung zustande.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr ist vor Veranstaltungsbeginn per Vorkasse zu zahlen. Stornierungen von Anmeldungen müssen in Schriftform erfolgen. Bei Stornierungen, die mehr als 6 Wochen vor Beginn der Schulung eingehen, wird der Teilnehmerbeitrag vollständig erstattet. Bei Stornierungen, die uns bis zu 3 Wochen vor Beginn der Schulung vorliegen, stellen wir 50% des Teilnehmerbeitrags in Rechnung. Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist der volle Teilnehmerbeitrag zu zahlen. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich. OFFIS e. V. hat das Recht, eine Schulung abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen nicht erreicht wird. In diesem Fall wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erstattet. Der OFFIS e. V. haftet unbeschränkt bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, für die Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit, nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes sowie im Umfang einer übernommenen Garantie. Ebenfalls unbeschränkt haftet der OFFIS e.V. bei der Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht). Im Falle einer leicht fahrlässigen Verletzung einer solchen Kardinalpflicht, die zu einem Vermögensschaden führt, ist die Haftung des OFFIS e. V. jedoch der Höhe nach auf die bei Vertragsbeginn vorhersehbaren, vertragstypischen Schäden begrenzt. Eine weitergehende Haftung des OFFIS e. V. ist ausgeschlossen.

Datum

Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

Stempel und Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite vollständig ausgefüllt zu.

Anmeldeformular für DICOM-Intensivkurs am 12.-13. November 2019

Veranstalter

OFFIS e. V.
Escherweg 2
D-26121 Oldenburg
E-Mail: dicom@offis.de
Telefax: +49 441 9722-111

Teilnehmer

Hiermit melden wir die folgenden Personen verbindlich zu der oben genannten Schulung an:

Nr.	Anrede	Vorname(n)	Nachname	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma / Institution mit Anschrift

Rechnungsanschrift (sofern abweichend)

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Telefax

Ich möchte über die angegebene E-Mail Adresse weitere Kursinformationen erhalten.*

*Bitte beachten Sie, dass wir Sie aus Datenschutzgründen NICHT ÜBER ZUKÜNFTIGE SCHULUNGSTERMINE INFORMIEREN KÖNNEN, falls Sie dieses Kästchen nicht markieren.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerzahl beschränkt ist. Der Vertrag kommt erst mit der Rechnungsstellung zustande.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr ist vor Veranstaltungsbeginn per Vorkasse zu zahlen. Stornierungen von Anmeldungen müssen in Schriftform erfolgen. Bei Stornierungen, die mehr als 6 Wochen vor Beginn der Schulung eingehen, wird der Teilnehmerbeitrag vollständig erstattet. Bei Stornierungen, die uns bis zu 3 Wochen vor Beginn der Schulung vorliegen, stellen wir 50% des Teilnehmerbeitrags in Rechnung. Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist der volle Teilnehmerbeitrag zu zahlen. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich. OFFIS e. V. hat das Recht, eine Schulung abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen nicht erreicht wird. In diesem Fall wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erstattet. Der OFFIS e. V. haftet unbeschränkt bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, für die Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit, nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes sowie im Umfang einer übernommenen Garantie. Ebenfalls unbeschränkt haftet der OFFIS e. V. bei der Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht). Im Falle einer leicht fahrlässigen Verletzung einer solchen Kardinalpflicht, die zu einem Vermögensschaden führt, ist die Haftung des OFFIS e. V. jedoch der Höhe nach auf die bei Vertragsbeginn vorhersehbaren, vertragstypischen Schäden begrenzt. Eine weitergehende Haftung des OFFIS e. V. ist ausgeschlossen.

Datum

Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

Stempel und Unterschrift