

OFFIS ist ein 1991 gegründetes, international ausgerichtetes, anwendungsorientiertes Forschungs- und Entwicklungsinstitut für Informatik mit Sitz im niedersächsischen Oldenburg. In durchschnittlich 70 laufenden Projekten leistet OFFIS mit seinen rund 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Forschung und prototypische Entwicklungsarbeit auf höchstem internationalem Niveau in den Bereichen Energie, Gesellschaft, Gesundheit und Produktion. Dabei kooperiert OFFIS mit weltweit über 700 Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft.



FuE-Bereich: Gesundheit
Gruppe: Automatisierungs- und Integrationstechnik

Arbeitszeit: nach Absprache
Beginn: ab sofort oder nach Absprache

Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) Design und Betrieb einer Website

HINTERGRUND:

Patient*innen sollten von der Einlieferung ins Krankenhaus, über die Diagnose und Behandlung bis zur Nachsorge optimal betreut werden. Hierzu muss die Kommunikation zwischen allen beteiligten Ärzt*innen und Stationen funktionieren. Die problemlose Übertragung medizinischer Bilder ist ein wichtiger Teil dieser Kommunikation. OFFIS entwickelt seit vielen Jahren Software, die dies sicherstellt.

IHRE AUFGABEN:

Für das Projekt „Digital Imaging and Communication in Medicine“ (DICOM) suchen wir ab sofort Unterstützung bei Design und Betrieb der projekteigenen Website. Ziel ist es, interessierte Personen über die Grundlagen der medizinischen Bildkommunikation und die von uns entwickelte Software zu informieren. Außerdem bieten wir unterschiedliche Schulungen zum Themenbereich „medizinische Kommunikation“ an, die auf der Website dargestellt werden sollen.

IHR PROFIL:

- > Immatrikulation an einer Universität oder Fachhochschule
- > Freude an Design
- > Idealerweise erste Erfahrungen mit Web Development und Docker Containern
- > Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

- > Flexible Arbeitszeiten und Arbeit aus dem Homeoffice
- > Mitarbeit in einem Projekt mit weltweiter Relevanz
- > Möglichkeit für Bachelor oder Masterarbeiten
- > Exzellente Betreuung und Eingliederung in unser Team
- > Vergütung in Anlehnung an die nds. Hochschulen: 10,69 €/Std. (ohne Bachelor) und 12,43€/Std. (mit Bachelor)



KONTAKT: Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: bewerbung@offis.de

Wenn Sie mit der Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auch für andere offene Stellen einverstanden sind, teilen Sie uns dies bitte formlos im Rahmen Ihres E-Mailansprechens mit oder fügen Sie Ihrer Bewerbung unser [Einwilligungsformular \(PDF-Download\)](#) als Anlage bei..

Ansprechpartner:

Kirsten Harms
bewerbung@offis.de

Postadresse:

OFFIS e. V.
Personalabteilung
Escherweg 2 | 26121 Oldenburg

Weitergehende Informationen zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz erhalten Sie unter <http://bit.ly/OFFIS-Bewerbungsinfos>.