

OFFIS ist ein 1991 gegründetes, international ausgerichtetes, anwendungsorientiertes Forschungs- und Entwicklungsinstitut für Informatik mit Sitz im niedersächsischen Oldenburg. In durchschnittlich 70 laufenden Projekten leistet OFFIS mit seinen rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Forschung und prototypische Entwicklungsarbeit auf höchstem internationalem Niveau in den Bereichen Energie, Gesundheit, Gesellschaft und Produktion. Dabei kooperiert OFFIS mit weltweit über 700 Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft.



FuE-Bereich: Energie
Gruppe: Co-Simulation Multimodaler Energiesysteme

Arbeitszeit: nach Absprache
Beginn: ab sofort oder nach Absprache

Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung der Projektkoordination

Das OFFIS koordiniert gemeinsam mit der Universität Oldenburg das Forschungsprojekt NFDI4Energy, in dem über 20 wissenschaftliche Mitarbeiter*innen daran arbeiten, den Umgang mit Forschungsdaten und Forschungssoftware in der Energiesystemforschung zu vereinfachen – indem wir die Vorteile der Digitalisierung auch für die Verbesserung unserer Arbeit nutzen. So soll die Arbeit von Wissenschaftler*innen in der Energiesystemforschung unterstützt werden, sodass langfristig schnell und besser Erkenntnisse gewonnen können.

DAS MACHEN SIE MÖGLICH:

Sie unterstützen die Projektkoordination des Projekts NFDI4Energy bei vielfältigen Aufgaben, z.B.:

- ▶ Abstimmung mit Projektpartnern
- ▶ Terminkoordinationen
- ▶ Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- ▶ Pflegen digitaler Projektübersichten
- ▶ Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media)

Dabei lernen Sie ein großes Verbundforschungsprojekt von Innen kennen und bekommen so einen tiefen Einblick in den Alltag im Wissenschaftsbetrieb.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ▶ Immatrikulation an einer deutschen Universität oder Fachhochschule
- ▶ Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Grundlegende Erfahrung im Umgang mit der Office Suite (Word/Excel/Powerpoint)
- ▶ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ▶ Offener, kommunikativer Umgang

WIR BIETEN DIR:

- ▶ Flexible Arbeitszeiten
- ▶ Einblick in das Feld Forschungsdatenmanagement
- ▶ Erfahrungen mit offenen Lehrmaterialien
- ▶ Echter Projektkontext mit interdisziplinären Partnern
- ▶ Vergütung in Anlehnung an die niedersächsischen Hochschulen: 12,00 €/Std. (ohne Bachelor) und 12,43€/Std (mit Bachelor)

KONTAKT: Bitte richte Deine Bewerbung an: bewerbung@offis.de

Wenn Du mit der Berücksichtigung der Bewerbung auch für andere offene Stellen einverstanden bist, teile uns dies bitte formlos im Rahmen Deines E-Mailans Schreibens mit oder füge Deiner Bewerbung unser [Einwilligungsformular \(PDF-Download\)](#) als Anlage bei.

Ansprechpartner:
Stephan Ferenz
bewerbung@offis.de

Postadresse:
OFFIS e. V.
Personalabteilung
Escherweg 2 | 26121 Oldenburg

Weitergehende Informationen zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter <http://bit.ly/OFFIS-Bewerbungsinfos>.