

OFFIS ist ein 1991 gegründetes, international ausgerichtetes, anwendungsorientiertes Forschungs- und Entwicklungsinstitut für Informatik mit Sitz im niedersächsischen Oldenburg. In durchschnittlich 70 laufenden Projekten leistet OFFIS mit seinen über 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Forschung und prototypische Entwicklungsarbeit auf höchstem internationalem Niveau in den Bereichen Energie, Gesundheit, Produktion und Gesellschaft. Dabei kooperiert OFFIS mit weltweit über 700 Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft.



Institutsmanagement | Beginn : ab sofort
Abteilung: Technische Verwaltung | Standort: Oldenburg

Hausmeister (w/m/d)

In der Technischen Verwaltung des OFFIS e. V. ist ab sofort die Stelle eines Hausmeisters (w/m/d) in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- > Selbstständige Durchführung von kleineren bzw. Koordination und Überwachung von größeren Inspektions-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten in den OFFIS-Gebäuden
- > Kontrolle und Pflege des Außengeländes
- > Betreuung von Bau- und Wartungsfirmen hinsichtlich durchzuführender Reparaturen, Mängelbeseitigungen und Umbauten
- > Einholen und Vergleich von Angeboten von Fremdleistungen und die Vorbereitung von Ausschreibungen
- > Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- > Durchführen von kleineren Reparaturen und Elektroarbeiten
- > Betreuung der elektronischen Schließanlage
- > Verwaltung des Fuhrparks

IHR PROFIL:

- > Abgeschlossene Ausbildung zum Elektroinstallateur (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation/Berufsausbildung zur Durchführung von Elektroarbeiten
- > Führerschein Klasse B
- > Gute Kenntnisse in Word und Excel
- > Kenntnisse in der Vergabe im öffentlichen Bereich wünschenswert
- > Kenntnisse im Gebäudebussystem EIB/KNX wünschenswert
- > Hohe Teamorientierung, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Serviceorientierung
- > Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- > Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch sehr gut)

WIR BIETEN IHNEN:

- > Freuen Sie sich auf ein vielfältiges Aufgabenspektrum in einem menschlich sehr angenehmen und fachlich äußerst interessanten Arbeitsumfeld.
- > In Ihr Aufgabengebiet werden wir Sie umfassend einarbeiten.
- > Wir unterstützen Sie aktiv bei Ihrer beruflichen Weiterqualifikation durch gezielte Fortbildungsmaßnahmen.
- > Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind uns wichtig – dies unterstützen wir u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten.
- > Toleranz, Offenheit und Chancengleichheit gegenüber Personen aller Geschlechter (m/w/d) sind uns wichtig.
- > Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugen wir bei fachlicher Eignung.
- > Ihre Stelle wird nach TV-L Gruppe E5 vergütet.

Interesse? Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an: bewerbung@offis.de.

Kontakt:

Martin Büscher

OFFIS e. V.

Escherweg 2 | 26121 Oldenburg

bewerbung@offis.de

Weitergehende Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter <https://bit.ly/Bewerbungs-Datenschutz>.