

OFFIS ist ein 1991 gegründetes, international ausgerichtetes, anwendungsorientiertes Forschungs- und Entwicklungsinstitut für Informatik mit Sitz im niedersächsischen Oldenburg. In durchschnittlich 70 laufenden Projekten leistet OFFIS mit seinen rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Forschung und prototypische Entwicklungsarbeit auf höchstem internationalem Niveau in den Bereichen Energie, Gesundheit und Verkehr. Dabei kooperiert OFFIS mit weltweit über 600 Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft.



Institutsmanagement
Abteilung: Recht

Laufzeit: Teilzeit
Standort: Oldenburg, Niedersachsen

Volljurist (w/m)

STELLENBESCHREIBUNG:

Im Institutsmanagement des OFFIS e. V. ist ab dem 1. August 2018 – ggf. auch früher – die Stelle einer Volljuristin/eines Volljuristen in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Rechtliche Beratung des Vorstandes, der Geschäftsführung und der Forschungsbereiche
- ▶ Bearbeitung aller rechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im IT-Vertragsrecht, Lizenz-, Urheber-, Zivil-, Datenschutz- und Vereinsrecht
- ▶ Selbständige Erstellung, Prüfung, Kommentierung und Verhandlung von deutsch- und englischsprachigen Verträgen mit nationalen und internationalen Geschäftspartnern
- ▶ Erstellung von Vertragsmustern
- ▶ Koordination der Zusammenarbeit mit externen Rechtsanwälten

IHR PROFIL:

- ▶ 1. und 2. juristisches Staatsexamen
- ▶ Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Kenntnisse im IT-Recht sowie im Urheberrecht sind wünschenswert
- ▶ Fähigkeit zur Erfassung komplexer Sachverhalte
- ▶ Bereitschaft sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- ▶ Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und hohe Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Junges, dynamisches Umfeld in einem exzellent positionierten Forschungsinstitut mit guten Möglichkeiten, sich professionell zu entwickeln und weiterzubilden
- ▶ Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten
- ▶ Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- ▶ Interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- ▶ Vergütung nach TV-L (E13)
- ▶ Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Die Stelle ist auch für Berufsanfänger/-innen oder Berufswiedereinsteiger/-innen geeignet.

KONTAKT: Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: bewerbung@offis.de

Ansprechpartner:

Dr. Tim Grönemeyer, LL.M.
0441 9722-116
recht@offis.de

Postadresse:

OFFIS e. V.
Personalabteilung
Escherweg 2 | 26121 Oldenburg