

OFFIS ist ein 1991 gegründetes, international ausgerichtetes, anwendungsorientiertes Forschungs- und Entwicklungsinstitut für Informatik mit Sitz im niedersächsischen Oldenburg. In durchschnittlich 70 laufenden Projekten leistet OFFIS mit seinen rund 290 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Forschung und prototypische Entwicklungsarbeit auf höchstem internationalem Niveau in den Bereichen Energie, Gesundheit und Verkehr. Dabei kooperiert OFFIS mit weltweit über 700 Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft.



FuE-Bereich: Gesundheit
Gruppe: gruppenübergreifend

Laufzeit: 1 Jahr mit Option auf Verlängerung
Standort: Oldenburg, Niedersachsen

Assistenz für das Labormanagement (w/m)

DIE LABORE DES BEREICHS GESUNDHEIT:

Der Bereich Gesundheit erforscht und entwickelt neue Technologien für gesundes Leben zu Hause und unterwegs, zur Unterstützung von Arbeitskräften im Gesundheitswesen, und zur Digitalisierung des Gesundheitswesens. Die Arbeiten sind geprägt von hoher Anwendungsnähe und dem Transfer der Ergebnisse in die Praxis. In fünf Reallaboren werden die Arbeiten daher unter praxisnahen Bedingungen erprobt und regelmäßig Fachexperten, Entscheidern, Multiplikatoren und anderen Interessierten demonstriert.

IHRE AUFGABEN:

Sie unterstützen die Führung des Bereiches Gesundheit und die technischen Ansprechpartner beim Management der Labore und entlasten von administrativen und organisatorischen Aufgaben. Sie bereiten Besprechungen vor, und überwachen die Ausführung von Beschlüssen. Sie koordinieren Besuchs- und Besichtigungsanfragen, bereiten diese vor und begleiten sie. Nach einer Einarbeitungszeit, in der Sie sich mit den Laboren vertraut machen, führen Sie nach Absprache einzelne Besuchergruppen auch selbständig durch die Labore. Sie koordinieren die Außendarstellung der Labore im Web, für Präsentationen und Messen, erstellen, beschaffen und redigieren Texte, Fotos und sonstige Materialien. Bei allen Aufgaben arbeiten Sie eng mit der Führung des Bereichs Gesundheit zusammen.

Die Stelle ist mit zunächst 10 Stunden pro Woche auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist vorgesehen. Die Verteilung der Arbeitszeiten auf die Wochentage kann abgestimmt werden.

IHR PROFIL:

- ▶ Sie haben eine einschlägige Ausbildung im kaufmännischen, technischen oder Gesundheitsbereich abgeschlossen
- ▶ Sie sind gut organisiert und arbeiten selbstständig.
- ▶ Sie haben gute Kommunikationsfähigkeiten, sind offen im Umgang mit Menschen, und haben ein angenehmes persönliches Auftreten.
- ▶ Sie müssen kein Experte in technischen Fragestellungen sein, haben aber grundsätzlich ein hohes Interesse an neuen Technologien, ihrem Einsatz und ihren Möglichkeiten.
- ▶ Ebenso müssen Sie kein Gesundheitsexperte sein, haben aber ein grundlegendes Verständnis für gesundheitliche /medizinische Themen.

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Menschlich angenehmes und fachlich interessantes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Institut mit internationaler Ausrichtung
- ▶ Ein familienfreundliches Umfeld mit hoher Gestaltungsfreiheit und zeitlicher Flexibilität
- ▶ Unternehmenskultur geprägt von Toleranz und Offenheit
- ▶ Bezahlung nach TV-L
- ▶ Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

KONTAKT: Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: bewerbung@offis.de

Ansprechpartner:
Dr. Jochen Meyer
0441 9722-185
meyer@offis.de

Postadresse:
OFFIS e. V.
Personalabteilung
Escherweg 2 | 26121 Oldenburg